



МУНИЦИПАЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 6»

«18» 12 2018г

ПРИКАЗ

№ 110

г. Тюмень

Об утверждении политики оператора в отношении обработки персональных данных

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ от 22.03.2018г. № 16/1 «Об утверждении политики оператора в отношении обработки персональных данных».
2. Утвердить прилагаемую политику оператора в отношении обработки персональных данных.
3. На основании Приказа от 20.03.2018 № 158 «О признании утратившим силу приказа Департамента здравоохранения Тюменской области от 07.03.2013 № 134ос «Об утверждении форм согласий субъектов персональных данных» (приложение №1) использовать формы «Согласие субъекта персональных данных, обратившегося в медицинскую организацию, на обработку его персональных данных» и «Согласие законного представителя на обработку персональных данных подопечного» только в случаях, когда собираемый перечень персональных данных превышает необходимо допустимый (Статья 94 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Статья 44 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»).
4. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом сотрудников, задействованных в обработке персональных данных.
5. Опубликовать прилагаемую политику оператора в отношении обработки персональных данных на сайте grbtmn.ru.
6. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Главный врач

А.В. Цветчих

ПОЛИТИКА оператора в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме ММАУ «Городская поликлиника № 6» (далее - Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее - ПДн), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика оператора в отношении обработки ПДн в ММАУ «Городская поликлиника № 6» (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

– Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн субъектов ПДн.

– Раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности Оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

– Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

2. Информация об Операторе

Наименование: Муниципальное медицинское автономное учреждение «Городская поликлиника № 6».

ИНН: 7203116204.

Фактический адрес: 625035, г.Тюмень, ул. 50 лет ВЛКСМ, 97/1

Тел., факс: 8(3452) 22-70-14.

3. Основные понятия

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

3.1. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

3.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.3. Субъект – субъект ПДн.

3.4. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

3.5. Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.6. Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

3.7. Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

3.8. Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

3.10. Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3.11. Обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

3.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Правовые основания обработки ПДн

4.1. Политика Оператора в области обработки ПДн, а также основание для обработки ПДн определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5. Цели обработки ПДн

5.1. Оператор обрабатывает ПДн исключительно в следующих целях:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами;
- организация кадрового учета, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведение кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- исполнения требований налогового законодательства и пенсионного законодательства в связи с исчислением и уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- повышение профессионального уровня медицинских и иных кадров;
- оказания услуг по доврачебной медицинской помощи;
- оказания услуг по амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи;

- оказания услуг по амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении медицинской помощи в период беременности и после родов;
- оказания услуг по амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении специализированной медицинской помощи.

6. Категории обрабатываемых ПДн, источники их получения, сроки обработки и хранения

6.1. В ИСПДн Оператора обрабатываются следующие категории ПДн:

- работников (административно-управленческий, медицинский и обслуживающий персонал), уволенных работников ММАУ «Городская поликлиника № 6», физических лиц, обращающихся для зачисления в штат или кадровый резерв, в том числе:
 - ФИО;
 - СНИЛС;
 - адрес;
 - паспортные данные;
 - полис;
 - зарплата;
 - военный билет;
 - данные о составе семьи;
 - образование;
 - пол;
 - дата рождения;
 - ИНН;
 - гражданство;
 - данные о наградах;
 - должность;
 - сведения о воинском учете;
 - телефон.
- не сотрудников (лиц, состоящие в договорных отношениях (контрагенты) и их законные представители и (или) работники):
 - ФИО;
 - серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - страховой номер индивидуального лицевого счёта;
 - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
 - реквизиты расчетных и иных счетов;
 - сведения о заключенных контрактах;
 - сведения о наличии сертификатов и разрешений на осуществление отдельных видов деятельности;
 - сведения о номерах и датах выдачи доверенностей;
 - сведения о занимаемой должности;
- не сотрудников (лиц, обратившихся в ММАУ «Городская поликлиника № 6» для получения медицинских услуг):
 - ФИО;
 - Дата рождения;
 - Пол;
 - Контактный телефон;
 - Идентификационный номер пациента;

- E-mail;
- Адрес по прописке;
- Номер СНИЛС;
- Пол;
- Группа инвалидности;
- Уровень нетрудоспособности;
- Код нетрудоспособности;
- Гражданство;
- Номер и серия страхового полиса;
- Организация, выдавшая страховой полис;
- Срок страхования по полису;
- Место работы/учебы;
- Адрес места работы/учебы;
- Телефон места работы/учебы;
- ИНН и КПП места работы/учебы;
- Профессия пациента;
- Должность пациента;
- Тип документа, удостоверяющего личность;
- Серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- Кем выдан документ, удостоверяющий личность;
- Социальный статус;
- Данные диспансерного учета;
- Категория льготы;
- Наименование льготы;
- Наименование документа, подтверждающего льготы;
- Серия и номер документа, подтверждающего льготы;
- Дата выдачи документа, подтверждающего льготы;
- Срок действия документа, подтверждающего льготы;
- Диагноз;
- Данные посещений;
- Жалобы;
- Назначения;
- Данные состояния здоровья;
- ФИО ближайших родственников;
- Степень родства;
- Серия и номер паспорта родственников;
- Адрес проживания родственников;
- Контактные данные ближайших родственников;
- ФИО сотрудника МО;
- Идентификационный номер сотрудника МО;
- Специализация сотрудника МО;
- Код оказываемой услуги;
- Данные по оказываемым услугам.

6.2. Сроки обработки и хранения ПДн определены в «Перечне обрабатываемых ПДн».

6.3. Объем обрабатываемых записей об указанных субъектах составляет менее 100 000 записей.

6.4. Источники поступления – из первичной документации, предоставляемой самими субъектами ПДн, их законными представителями, судебные органы (в случае поступления на принудительное лечение или проведение экспертизы).

7. Основные принципы обработки, передачи и хранения ПДн

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

7.3. Оператор выполняет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

7.5. Оператором созданы общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги). ПДн, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПДн.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПДн

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Негосударственным пенсионным фондам (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Фонду обязательного медицинского страхования Российской Федерации и его территориальным органам;
- Фонду социального страхования Российской Федерации и его территориальным органам;
- Страховым компаниям (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- кредитно-финансовые учреждения (банки) (по официальному запросу);
- лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления (по официальному запросу);
- правоохрательным, судебным органам и органам прокуратуры (по официальному запросу);
- военные комиссариаты (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- организациям (учреждениям), осуществляющим на законном основании обработку медико-статистической информации;
- государственному автономному учреждению Тюменской области «Медицинский информационно-аналитический центр»;
- органам управления здравоохранением Российской Федерации, органам управления здравоохранением Тюменской области (без автономных округов) и органам управления здравоохранения Российской Федерации муниципальных образований (без автономных округов);
- иным медицинским организациям Российской Федерации (регионального и федерального уровней) на законном основании осуществляющих свою медицинскую деятельность, для установления медицинского диагноза, определения тактики лечения, оказания медицинских и медико-социальных услуг, в медико-профилактических целях при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

8.2. Оператор не поручает обработку ПДн третьим лицам на основании договора.

9. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

9.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственных за организацию обработки ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных сотрудников;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

9.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в Приказе от 22.01.2018 № 16 «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных».

10. Обработка ПДн

10.1. Общие требования при обработке ПДн.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

10.1.1. Обработка ПДн допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, либо поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

— обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее – ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн);

— осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10.1.2. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

10.1.3. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

10.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

10.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10.1.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

10.1.7. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.

10.1.8. Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных», утвержденной Оператором.

10.2. Получение ПДн:

10.2.1. Все ПДн следует получать непосредственно от субъекта ПДн. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления-согласия субъекта на обработку ПДн представлена в приложении 1 к настоящей Политике.

10.2.2. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, согласно приложению 6 к настоящей Политике.

10.2.3. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПДн все ПДн субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления-согласия на обработку ПДн подопечного представлена в приложении 2 к настоящей Политике.

10.2.4. Письменное согласие не требуется, если обработка ПДн осуществляется в случаях, указанных в пункте 10.1.1. настоящей Политике.

10.2.5. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случаях, указанных в пункте 10.2.3. настоящей Политики согласие может быть отозвано законным представителем субъекта ПДн. Типовая форма отзыва согласия на обработку ПДн представлена в приложении 3 к настоящей Политике.

10.2.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее. В уведомлении оператор обязан указать:

- наименование и адрес оператора;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн;

— источник получения ПДн.

Типовая форма уведомления субъекта о получении его ПДн от третьей стороны представлена в приложении 4 к настоящей Политике.

10.2.7. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

10.2.8. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.2.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

10.3. Хранение ПДн:

10.3.1. Хранение ПДн субъектов осуществляется структурными подразделениями оператора в соответствии с перечнями ПДн и ИСПДн, утвержденными у Оператора.

10.3.2. Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

10.3.3. Подразделения, хранящие ПДн на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10.4. Передача ПДн:

10.4.1. При передаче ПДн субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

— не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его ПДн третьей стороне см. в приложении 5 настоящей Политики;

— предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

— не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

— передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

— все сведения о передаче ПДн субъекта регистрируются в Журнале учета передачи ПДн в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

10.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

10.4.3. Доступ работников к ПДн разрешен в соответствии со списками, утвержденными приказом от _____ № __ «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных».

10.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ПДн.

10.4.5. Передача ПДн осуществляется в организации, указанные в пункте 8 настоящей Политики.

10.5. Уничтожение ПДн:

10.5.1. Документы, содержащие ПДн, хранение которых не регламентировано никаким федеральным законом уничтожаются на месте путем измельчения до степени невозможности восстановления;

10.5.2. ПДн субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.5.3. Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

10.6. Все электронные базы данных содержащие ПДн граждан Российской Федерации размещены на территории Российской Федерации, г. Тюмень.

11. Права и обязанности субъектов ПДн и оператора

11.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях обеспечения защиты ПДн субъекты имеют право:

- требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПДн субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите ПДн субъекта.

11.3. Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

12. Обработка персональных данных работника Оператора и гарантии их защиты, права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, как работодателя

12.1. Обработка персональных данных сотрудников осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов перечисленных в п. 4 настоящей Политики, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами работодателя.

12.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных работника, в дополнение к положениям об обработке и защите ПДн, закрепленных в настоящей Политике, обязан соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
- Оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами;
- работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Оператор не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- работодатели, работники и их представители совместно вырабатывают меры защиты персональных данных работников.

12.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн

13.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

14. Порядок приема и рассмотрения запросов субъектов

14.1. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки Оператором ПДн;
- правовые основания и цели обработки их ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Субъект ПДн или его законный представитель в праве требовать уточнения ПДн, их блокирования или уничтожения.

14.2. Запрос может быть подан субъектом ПДн лично, направлен почтовый отправлением или по электронной почте (при условии подписания такого запроса электронной подписью).

14.3. При личном обращении субъекта ПДн к Оператору, сотрудник учреждения принимает запрос и сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

14.4. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

— фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;

— номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственно ручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

14.5. В случае несоответствия запроса указанным выше требованиям запроса или отсутствию документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос.

14.6. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на наличие ПДн ответ на указанный запрос должен быть предоставлен Оператором в течение 30 дней с даты получения запроса (подтверждение обработки ПДн или отказ подтверждения, если обработка ПДн не осуществляется).

14.7. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на ознакомление с ПДн ответ на указанный запрос должен быть предоставлен Оператором в течение 30 дней, с даты получения запроса (в случае осуществления обработки ПДн субъекту должна быть предоставлена возможность ознакомления, в случае отсутствия факта обработки ПДн должно быть предоставлено уведомление об отказе предоставления информации по ПДн).

14.8. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уточнение ПДн Оператор обязан внести необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, и отправить уведомление о внесенных изменениях.

Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор в течение 30 дней с даты получения запроса направляет уведомление об отказе внесения изменений в ПДн.

14.9. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн и уведомляет о данном факте заявителя в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо, если Оператор вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

14.10. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя Оператор блокирует их с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, Оператор обязан уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ).

Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то Оператор направляет заявителю уведомление об отказе изменения ПДн.

При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя Оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

14.11. В случае поступления запроса от Роскомнадзора Оператор обязан в течение 30 дней предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Роскомнадзора Оператор блокирует сведения с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

Если факт недостоверности ПДн подтвержден Оператор в течении 7 рабочих дней уточняет ПДн и снимает их блокирование. Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то Оператор в тот же срок направляет уведомление об отказе изменения и снятии блокирования ПДн.

При выявлении неправомерных действий с ПДн при обращении или по запросу Роскомнадзора Оператор прекращает неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, уничтожает ПДн и направляет уведомление об уничтожении ПДн.

15. Контактная информация

15.1. Ответственным за организацию обработки ПДн в ММАУ «Городская поликлиника № 6» назначен заместитель главного врача по ОМР Мартиросян Мигран Эдуардович,

тел.: (3452) 56-06-30;

E-mail: grbtmn@mail.ru.

15.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн.

Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Адрес: ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003.

Тел.: (3452) 46-17-61.

Факс: (3452) 46-60-46.

E-mail: rsoc72@rsoc.ru.

Сайт: 72.rsoc.ru.

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных, обратившегося в медицинскую организацию,
на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу _____

паспорт _____

(серия, номер, когда и кем выдан документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю
согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

ММАУ «Городская поликлиника № 6», расположенному по адресу:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Обработка будет осуществляться только в нижеперечисленных целях:

Я утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в настоящей организации, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Я осведомлён, что данное мной согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до полного осуществления цели обработки персональных данных, либо до момента его отзыва.

(дата)

(подпись)

**СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку
персональных данных подопечного**

Я, _____,
Ф.И.О. полностью

паспорт _____, выдан _____,
серия и номер

_____,
дата и наименование выдавшего органа

проживающий по адресу: _____,
по месту регистрации

являющийся законным представителем _____,
родителем, усыновителем, опекуном, попечителем

представляемого _____,
фамилия, имя, отчество сына (дочери), усыновленного (удочеренной), подопечного (подопечной)

дата рождения « ____ » _____ Г., _____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность (при наличии)

проживающего по адресу: _____,
(по месту регистрации)

в целях:

Предоставляю Оператору право осуществлять при обработке персональных данных представляемого все действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные представляемого посредством внесения их в информационные хранилища (электронную базу данных, списки, реестры, регистры), а также учетные и отчетные формы в электронном и бумажном исполнении.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных представляемого централизованно в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, отраслевой информационной системе здравоохранения Тюменской области.

Оператор (имеет/не имеет) право получать и передавать персональные данные представляемого, в том числе содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, на материальных носителях, в том числе в бумажном виде в следующие государственные органы, учреждения:

Передача персональных данных представляемого иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно, в случае если согласие не отозвано в письменной форме. *дата*

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Контактный телефон (ы): _____ и почтовый адрес: _____.

Подпись законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя) субъекта персональных данных _____

(подпись)

Приложение 3
к политике оператора в отношении обработки
персональных данных в ММАУ «Городская
поликлиника № 6»

наименование оператора
адрес оператора
Ф.И.О. субъекта персональных данных
адрес регистрации субъекта персональных данных
наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность
дата выдачи указанного документа
наименование органа выдавшего документ

**Типовая форма
отзыва согласия на обработку персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

_____ 20__ г.

(подпись)

**Уведомление субъекта о начале обработки его персональных данных,
полученных у третьей стороны**

Ф.И.О. полностью

адрес субъекта персональных данных

ММАУ «Городская поликлиника № 6», расположенное по адресу _____,
уведомляет Вас о начале обработки Ваших персональных данных с целью

(цель обработки персональных данных)

на основании положений _____.

Персональные данные, а именно _____.

получены от _____.

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие категории сотрудников _____.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Вы имеете право:

- на получение сведений о ММАУ «Городская поликлиника № 6» (далее - Оператор), как операторе персональных данных, месте его нахождения, о наличии оператора Ваших персональных данных;
- на ознакомление с Вашими персональными данными, если это не влечет за собой нарушения конституционных права и свободы других лиц;
- требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите Ваших прав;
- получать при обращении информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащую:
 - o подтверждение факта обработки, а также цель такой обработки;
 - o способы обработки, применяемые оператором;
 - o сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - o перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - o сроки обработки Ваших персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- в случаях возникновения оснований считать, что оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает Ваши права и свободы, обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу моих персональных данных ММАУ «Городская поликлиника № 6», расположенному по адресу _____, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

для обработки в целях:

следующим лицам:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации и адрес, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные в ММАУ «Городская поликлиника № 6».**

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, субъектом в
связи с поступлением на работу или выполнением работы**

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные ММАУ «Городская поликлиника № 6».

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в ММАУ «Городская поликлиника № 6», обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ 20__ г.

(подпись)

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, субъектом
в связи с оказанием услуг**

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные ММАУ «Городская поликлиника № 6».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации субъект персональных данных обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения договора сведений, договор не может быть заключен.

_____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ
работника медицинской организации
на обработку его персональных данных

Я, _____

_____ *Ф.И.О. полностью*
паспорт _____, выдан _____
серия и номер

_____ *дата и наименование выдавшего органа*
проживающий по адресу:

_____ *по месту регистрации*
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения моей личной безопасности, контроля Работодателем за количеством и качеством выполняемой работы, сохранности личного имущества и имущества Работодателя, даю согласие ММАУ «Городская поликлиника № 6», расположенному по адресу:

(далее - Оператор), на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год месяц, дата рождения; место рождения; пол; гражданство, место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту проживания; социальное положение (статус), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа выдавшего документ), изображение лица (в электронном или бумажном виде) состояние в браке, состав семьи; место работы, профессия (специальность); общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; сведения, включенные в трудовую книжку; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах; информация по лицевому банковскому счету работника; иные персональные данные, учитываемые в формах статистического и медико-статистического наблюдения и информационных системах органов управления здравоохранением федерального и территориального уровней.

Оператор вправе, при получении письменного согласия членов семьи, производить обработку персональных данных членов семьи, родственников.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в информационные хранилища (электронную базу данных, списки, реестры, регистры), а также учетные и отчетные формы в электронном и бумажном исполнении.

Оператор вправе осуществлять обработку моих персональных данных централизованно в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, отраслевой информационной системе здравоохранения Тюменской области.

Оператор вправе передавать мои персональные данные в налоговые органы; правоохранительные органы (при официальном запросе); военкоматы; органы социального страхования, государственные внебюджетные фонды; банки (для оформления пластиковой карты и начисления заработной платы) без дополнительного письменного согласия, в объеме и случаях предусмотренных действующим законодательством РФ; организациям (учреждениям), осуществляющим на законном основании обработку медико-статистической информации; органам управления здравоохранением Тюменской области.

В целях исполнения положений приказа Министерства здравоохранения РФ от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», **я согласен на публикацию на сайте Оператора и на информационных стендах ММАУ «Городская поликлиника № 6»** следующих персональных данных в рамках информирования пациентов: фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, занимаемая должность; сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация); сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); график работы и часы приема медицинского работника.

В рамках информирования пациентов даю свое согласие на размещение **фото-материалов** с моим участием **на стенде учреждения, фото- и видео-материалов и на сайте Оператора** с моим участием.

Я уведомлен о доступе неограниченного круга лиц к информации, размещенной на сайте Оператора и его информационных стендах.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Настоящее согласие действует до получения оператором в письменной форме отзыва согласия на обработку.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подпись субъекта персональных данных _____

Настоящее согласие дано мной _____

(дата)